

**I. PIECZĄTKI SŁUŻBOWE – ZASADY UŻYCIA TREŚCI I LITERNICTWA**

LP.	PIECZĄTKA	DANE	WZÓR / PRZYKŁAD ZASTOSOWANIA
1.	ADRESOWA	1) UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU 2) adres 3) ew. NIP 4) nr identyfikacyjny	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław NIP: 896-000-69-97 (1)
2.	NAGŁÓWKOWA	1) UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU 2) jednostka 3) adres 4) ew. tel. 5) nr identyfikacyjny	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU Katedra Finansów Publicznych i Prywatnych ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław tel. 71 36 80 000, fax 71 36 80 000 (1)
3.	IMIENNA	1) FUNKCJA/STANOWISKO 2) opcjonalnie jednostka 3) tytuł + imię i nazwisko	<p>Przykład 1</p> <p>KIEROWNIK KATEDRY</p> <p>prof. dr hab. Jan Kowalski</p> <p>Przykład 2</p> <p>PROREKTOR DS. ZDROWIA</p> <p>prof. dr hab. Jan Kowalski</p> <p>Przykład 3</p> <p>Z-CA KIEROWNIKA</p> <p>mgr Jan Kowalski</p> <p>Przykład 4</p> <p>Z-CA KIEROWNIKA Działu Kadr</p> <p>mgr Jan Kowalski</p> <p>Przykład 5</p> <p>DYREKTOR</p> <p>mgr Jan Kowalski</p>

			Przykład 6 SPECJALISTA mgr Jan Kowalski
			Przykład 7 SPECJALISTA Dział Logistyki mgr Jan Kowalski
4.	SPECJALNA IMIENNA	4A	
		1) skrót „wz.” FUNKCJA/STANOWISKO OSOBY ZASTĘPOWANEJ 2) jednostka 3) tytuł + imię i nazwisko	wz. KIEROWNIKA KATEDRY Finansów Publicznych i Prywatnych  dr hab. Jacek Kowalski
		4B	
		1) skrót „z up.” 2) FUNKCJA OSOBY WŁAŚCIWEJ 3) jednostka 4) tytuł + imię i nazwisko	z up. KIEROWNIKA Działu Magazynu  mgr Jan Kowalski

## II. PIECZĄTKA POMOCNICZA – ZASADY UŻYCIA TREŚCI I LITERNICTWA

LP.	PIECZĄTKA:	DANE	WZÓR / PRZYKŁAD ZASTOSOWANIA
1.	POMOCNICZA WERSJA ROZSZERZONA	1) UNIWERSYTET EKONOMICZNY 2) WE WROCŁAWIU 3) jednostka 4) treść 5) treść	UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCŁAWIU Biuro Archiwum Potwierdzam zgodność z oryginałem Data..... Podpis.....

## III. PIECZĄTKI - CECHY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ TREŚCI I LITERNICTWA

### 1. Kolor czcionki

Do wszystkich rodzajów pieczętek stosowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym powinien być używany tusz niebieski. Dopuszcza się stosowanie tuszu czarnego tylko w pieczętkach pomocniczych.

### 2. Symetria

Układ wszystkich pieczętek podporządkowany jest pionowej i poziomej osi symetrii.

### 3. Wymiary

Sugerowane standardowe rozmiary pieczętek:

- a) 38 x 14 (służbowe pieczętki imienne);

b) 47 mm x 18 mm oraz 59 mm x 23 mm (nagłówkowe pieczętki jednostek organizacyjnych).  
Jeżeli ilość tekstu nie odpowiada standardowym rozmiarom: powoduje przekroczenie lub zmniejszenie założonego wymiaru pieczętki - należy zastosować pieczętkę o innych rozmiarach.

#### 4. **Czcionka**

We wszystkich pieczętkach stosowana jest czcionka Calibri.

Rozmiar czcionki dostosowany jest do rozmiaru pieczętki.